The poster features a central archway with a sun icon and two cameras. Above the arch, there are icons for a hand holding a pen, a computer monitor with musical notes, a folder, a map of Africa, three masks, and a film strip. Below the arch, there are icons for an envelope, a hand holding a quill, a hand holding a pen, a folder, three binders, a monitor with a figure, and a Chilean postage stamp. The entire design is set within a decorative border of colorful lines and small sun icons.

**Catastro Nacional de**  
**Archivos de AAEE**  
Afiche y resultado

# Catastro Nacional de Archivos de AAEE

## Afiche y resultado

2021 | 2022

### Diagnóstico inicial

#### ¿Cómo observamos la situación de los archivos de AAEE al inicio del catastro?

- 1- Percibimos que la precarización del área de la cultura que repercute en las posibilidades de resguardo de su memoria.
- 2- Alertamos una escasa conciencia del valor patrimonial de los archivos y la falta de institucionalidad.
- 3- Vimos la necesidad de una institución pública que difunda el valor patrimonial de los archivos de AAEE y promueva su conservación.

#### ¿Cuánto tiempo tomó recopilar las respuestas del catastro?

El Catastro estuvo abierto como formulario online para respuestas durante siete meses (diciembre 2021 a julio 2022).

#### ¿Cuál fue nuestro foco metodológico?

Nos guiamos por el foco con que habíamos creado las preguntas, es decir, producir reflexiones desde una perspectiva archivística y contando con nuestra experiencia como investigadoras en Artes Escénicas.

#### Las respuestas y sus números

Recibimos 159 respuestas; de ellas 1 no contenía en su archivo material de Artes Escénicas, 2 estaban duplicadas, 1 era un Teatro que declaraba no tener archivo y 2 eran respuestas que contemplaban un documento en lugar de un grupo documental, lo que las excluía como archivos. Esto dio como resultado el total sobre el que se trabajó en este Catastro: **153 respuestas válidas.**

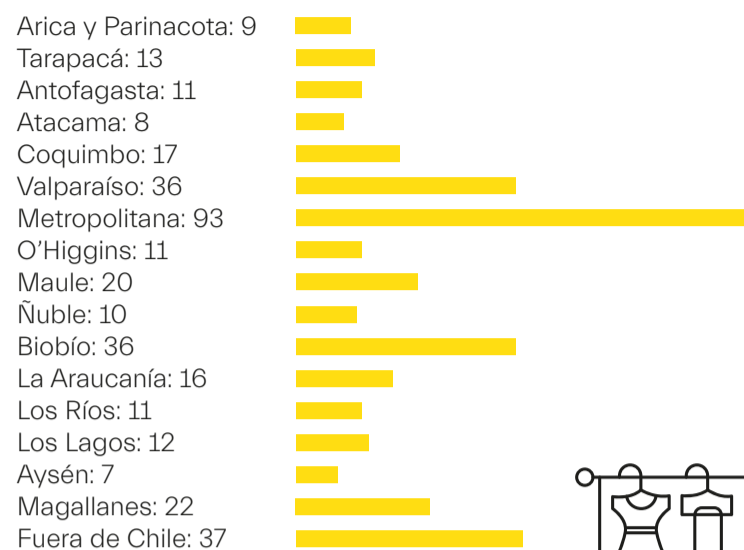
1

### ¿En qué región se encuentra el archivo actualmente? **152 respuestas**



2

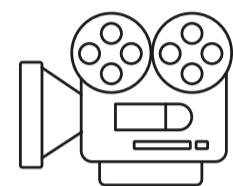
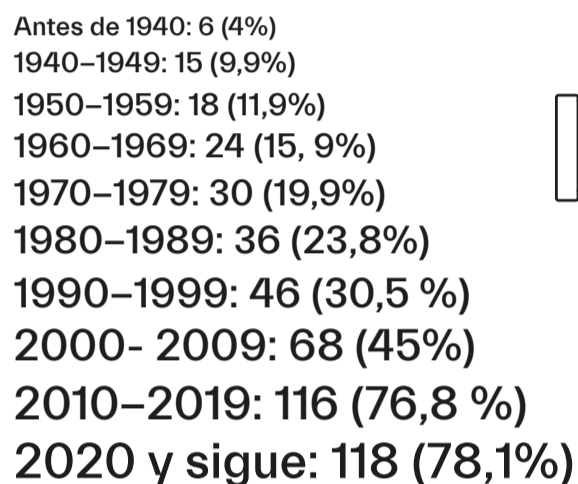
### ¿En qué territorios se crearon los documentos? **153 respuestas** (podía marcarse más de un territorio a la vez)



3

### Años en que se han producido los documentos del archivo **151 respuestas**

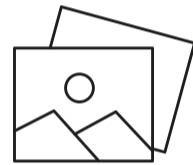
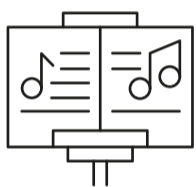
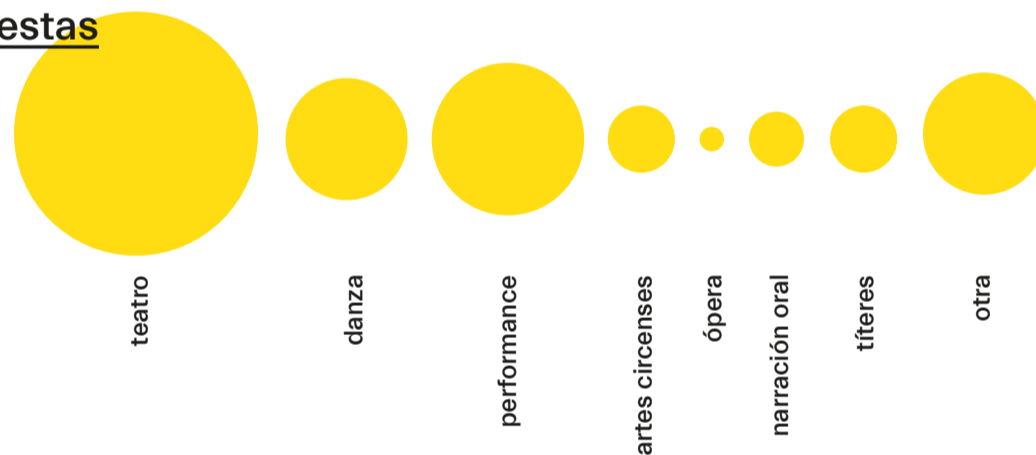
(podía marcarse más de una opción de manera simultánea)



4

### ¿En qué área de las AAEE identificaría el archivo? **153 respuestas**

- Teatro: 123 (80,4%)
- Danza: 31 (20,3%)
- Performance: 41 (26,8%)
- Artes circenses: 18 (11,8%)
- Ópera: 5 (3,3%)
- Narración oral: 15 (9,8%)
- Títeres: 18 (11,8%)
- Otra: 31 (20,3%)

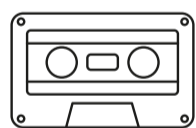


5

### ¿Cómo describiría a quien produjo o reunió los documentos? **152 respuestas**

- Persona: un/a artista o investigador/a reunió la documentación: 114 (75%)
- Lugar: un espacio cultural reunió la documentación (teatro, centro cultural, carpa, etc): 14 (9,2%)
- Institución: un grupo de personas reunidas bajo un nombre institucional, reunió la documentación (compañía, colectivo, grupo, proyecto académico, etc.): 51 (33,6%)

6



### Materialidades y soportes de los documentos\* **151 respuestas**

- Papel manuscrito: 69 (45,7%)
- Papel mecanografiado: 34 (22,5%)
- Papel impreso en impresora: 92 (60,9%)
- Papel, recortes de prensa: 83 (55%)
- Papel, material gráfico, afiches y programas: 98 (64,9%)
- Fotografías (en papel fotográfico): 76 (50,3%)
- Negativos: 26 (17,2)
- Diapositivas 15 (9,9%)
- Registros análogos audiovisuales: 47 (31,1%)
- Documentos electrónicos de texto 99: (65,6%)
- Documentos electrónicos de imágenes: 115 (76,2%)
- Documentos electrónicos audiovisuales: 110 (72,8%)
- Textiles 51: (33,8%)
- Muestras de materiales: 29 (19,2%)
- Cuadernos de apuntes: 72 (47,7%)
- Maquetas: 25 (16,6%)
- Objetos: 68 (45%)
- Registros análogos de sonido: 31 (20,5%)
- Registros electrónicos de sonido: 75 (49,7%)
- Documentos de soportes variados que el archivo integra solamente en su versión digitalizada: 44 (29,1%)
- Otro: 19 (12,6%)

7



### ¿Qué tipos de documentos se encuentran en los archivos? \*\* **152 respuestas**

- Textos dramáticos, libretos: 97 (63,8%)
- Dibujos o diseños de escena: 93 (61,2%)
- Diseños de vestuario, figurines: 67 (44,1%)
- Objetos de utilería: 69 (45,4%)
- Vestuario: 81(53,3%)
- Afiches: 117 (77%)
- Recortes o apariciones en prensa: 111 (73%)
- Programas de mano: 85 (55,9%)
- Cuadernillos de mediación: 34 (22,4%)
- Material sensible: recuerdos, toitoi: 60 (39,5%)
- Actas de reuniones: 34 (22,4%)
- Apuntes de ensayo: 74 (48,7%)
- Postulaciones a fondos: 89 (58,6%)
- Correspondencia: 45 (29,6%)
- Publicaciones: 86 (56,6%)
- Fotografías: 131 (86,2%)
- Registros audiovisuales: 124 (81,6%)
- Maquetas: 31 (20,4%)
- Muestras de materiales: 40 (26,3%)
- Portafolios: 82 (53,9%)
- Materiales de estudio: 71 (46,7%)
- Títeres, marionetas, muñecos: 32 (21,1%)
- Otros: 19 (12,5%)

\*Un soporte es la materia física, en la que se contiene o soporta la información registrada (por ejemplo, tableta de barro, papiro, papel, volumen encuadernado, pergamino, película, cinta magnética).

\*\*El tipo documental corresponde a la clase de documentos, la que se distingue por la semejanza de sus características físicas (por ejemplo, acuarelas, dibujos) y/o intelectuales (por ejemplo, diarios, dietarios, libros de actas).

8

### Sobre el estado de conservación de los documentos físicos: ¿cuál de las siguientes opciones describe mejor el estado del archivo? **131 respuestas**

- Óptimo: **19 (14,5%)**
- Muy bueno: **17 (13%)**
- Bueno: **75 (57,3%)**
- Regular: **16 (12,2%)**
- Malo: **4 (3,1%)**

### ¿Cómo conservamos nuestros documentos?

Si bien la amplia mayoría declaró que los documentos físicos y electrónicos estaban en buen estado, en las conversaciones que pudimos sostener observamos que el riesgo de pérdida no estaba siendo bien evaluado, tanto por las condiciones ambientales como por el desconocimiento de medidas de preservación digital. Creemos que es urgente trabajar en la difusión de medidas básicas y fomentar la conservación de los documentos físicos y la preservación de los digitales por medio de talleres y material de apoyo.

